

Maatregeltype / statusstempel: Goedgekeurd door de Nederlandse Arbeidsinspectie 

Maatregel naar plaats in de Arbeidshygiënische Organisatorische maatregelen

Strategie:

Beschrijving van de maatregel:

Zorg dat de werkplaatsen schoon en opgeruimd zijn aan het einde van de werkdag, maar ook na het afronden van de werkzaamheden tijdens een dienst. Een opgeruimde en geordende werkplek, waarin aandacht bestaat voor orde en netheid, beperkt de kans dat iets ergens van af valt en dan iemand ongelukkig raakt of dat iemand ergens over struikelt, uitglijdt of valt. Dit geldt voor alle arbeidsplaatsen bij bedrijven in de afvalbranche.

Een aantal voorbeelden voor gedragsregels zijn:

- Markeer arbeidsplaatsen met gevaar voor vallen of vallende voorwerpen
- Zet arbeidsplaatsen met tijdelijk gevaar af bijvoorbeeld met lint
- Zorg dat alleen werknemers met een taak ter plekke mogen zijn
- Spreek met de medewerkers van de milieustraat af hoe en wanneer er wordt opgeruimd. Houd toezicht op burgers die afval wegbrengen en zorg dat er geen rommel rondslingert.
- Leg bij (onderhouds)werkzaamheden zoveel mogelijk de roostervloeren dicht met kunststoffen of kartonnen matten.
- Houd stortvloeren steeds schoon.

Beoogd effect:

Doel van deze organisatorische maatregel is te voorkomen dat rondslingerende voorwerpen tot ongelukken leiden.

Wet- en regelgeving:

Artikel 3.2 Arbobesluit inzake Algemene vereisten arbeidsplaatsen

Artikel 3.15 Arbobesluit inzake Markering gevaarlijke plaatsen
