

Maatregeltype / Overeenstemming tussen werknemers en werkgevers
statusstempel: 

Maatregel geldig tot: 21 april 2023

Maatregel verplicht / aanbevolen: verplicht

Maatregel naar plaats in Organisatorische
de Arbeidshygiënische maatregelen

Strategie:

Beschrijving van de maatregel:

Niet goed georganiseerde bedrijfshulpverlening kan onder meer leiden tot het niet of niet op tijd redden van de medewerker(s) die betrokken is/zijn bij een ongeval of incident. Het landelijke alarmnummer 112 is vanzelfsprekend bekend bij de betrokken medewerkers.

WETTELIJKE TAKEN

De bedrijfshulpverlening dient in elk geval de volgende wettelijke taken te verrichten:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen (EHBO)
- het beperken van de gevolgen van ongevallen
- het beperken en het bestrijden van brand
- het alarmeren en evacueren van de personen op de locatie in noodsituaties

Zodra de externe hulpverleningsinstanties - ambulance, brandweer, politie en dergelijke - ter plekke zijn, werken de bedrijfshulpverleners samen met deze instanties. Volgens de wet moet de organisatie van de bedrijfshulpverleners zo zijn ingericht dat zij bovengenoemde taken naar behoren kunnen vervullen. Bovendien moeten de opleiding en de uitrusting van de bhv-ers op de taken in het bedrijf zijn afgestemd. Een nadere specificatie voor 'de opleiding' en 'de uitrusting' geeft de wet niet meer sinds 2007. Tot aan de wetswijziging was de bhv-er verplicht ten minste één maal per twee jaar op herhalingscursus te gaan. Ook waren er normen voor het aantal bhv-ers in het bedrijf. Nu geldt dat het aantal bhv-ers zodanig is dat de uitvoering van de wettelijke taken op het gebied bedrijfshulpverlening onder alle omstandigheden wordt gewaarborgd.

Concreet moet het bedrijf de volgende aspecten van bedrijfshulpverlening organiseren:

- afstemmen op de risico-inventarisatie en -evaluatie en op de eventuele omgevingsvergunning (of eerder afgegeven vergunningen)
- rekening houdend met een incident op een locatie van het bedrijf tijdens de normale bedrijfsvoering
- rekening houdend met scenario's voor persoonlijke ongevallen, het ontstaan van brand of explosie in geval van een afwijking in de normale bedrijfsprocessen, dat wil zeggen gevaren tijdens alleenwerk, werken met gevaarlijke stoffen, blootstelling aan biologische agentia, werken op hoogte, bediening van arbeidsmiddelen en dergelijke
- organiseren zodat adequaat taakvervulling onder alle omstandigheden is gewaarborgd met het aantal bhv-ers, de bereikbaarheid, de beschikbaarheid, de uitrusting, de opleiding en de geoefendheid
- schriftelijk vastleggen in een bhv-plan
- een bhv-plan opstellen voor iedere bedrijfslocatie
- de bhv op begrijpelijke wijze bekend maken aan de werknemers

Bijzondere aandacht verdienen in elke geval het redden van een medewerker uit een besloten ruimte zoals bij rioleringsbeheer en de hulpverlening van werknemers die langs de weg werken; zie de nadere uitwerking hieronder. In overige gevallen zal altijd worden gestreefd naar de aanwezigheid van een bedrijfshulpverlener (bhv-er) in de directe omgeving van de werkzaamheden. Indien dit om praktische redenen niet mogelijk is, zal het bedrijf de hulpverlening zo organiseren dat deze binnen redelijke tijd kan worden geboden, zoals is vastgelegd in de risico-inventarisatie en evaluatie van het bedrijf.

BRANDBESTRIJDING

Vanwege het brandgevaar bij enkele bedrijven in de afvalbranche beschikken deze over een eigen bedrijfsbrandweer. Meestal geldt de '15-minutenregeling': de bedrijfsbrandweer begint met blussen en verzorgt de eerste opvang; de gemeentelijke of regionale brandweer hoort er binnen vijftien minuten te zijn. Soms wordt afgesproken dat de gemeentelijke brandweer pas komt als de bevelvoerder ter plaatse 'middelbrand geeft', het sein dat de brand niet met een tankautospuut te bedwingen is. Zodra de reguliere brandweer arriveert, neemt deze het commando over.

In geval van een incident moet de verantwoordelijke onmiddellijk de daartoe aangewezen instanties inlichten. Naast de

directe hulpverlening moet een onderzoek worden gestart naar de oorzaken van het incident door alle gegevens over bijzonderheden en omstandigheden, die bijdragen tot een juist inzicht in de toedracht van het incident, te verzamelen en te noteren om over te dragen aan de bevoegde onderzoeksinstantie.

Beoogd effect:

Bedrijfshulpverlening is een organisatorische maatregel die tot doel heeft om in geval van een incident zoals ongeval, brand of ander incident adequaat op te treden.

Meer informatie:

- Nederlandse Arbeidsinspectie, [Basisinspectiemodule Bedrijfshulpverlening](#) (versie 2014)
 - Het verdient aanbeveling om in een werkoverleg, het VGM-overleg of een toolbox meeting aandacht te besteden aan het omgaan met kleine blusmiddelen en het toepassen van EHBO-middelen.
 - Informatie van de [Rijksoverheid](#) over de melding brandveilig gebruik en voortdurende geldigheid van een afgegeven gebruiksvergunning in het kader van het Besluit bouwwerken leefomgeving
 - Zie ook [Opstellen bhv-plan](#)
 - Zie ook [Treffen voorzieningen voor bedrijfshulpverlening](#)
 - Achtergrondinformatie [Brzo-bedrijven en bedrijven met ARIE-plicht](#)
-